

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.02(У) – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Оптимальное лесопользование»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.-х.н.  /А.И. Черных/

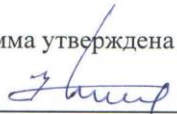
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № 6 от « 04 » марта 2021 года).

Зав. кафедрой  /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией
института леса и природопользования
(протокол № 4 от « 25 » марта 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 04 » сентября 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах	5
5. Содержание учебной практики.....	5
5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (научно-исследовательская работа)	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (научно-исследовательская работа)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа)	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	9
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	12
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (научно-исследовательская работа)	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	15
Приложения	17

1. Общие положения

Б2.О.02(У) «**Учебная практика (научно-исследовательская работа)**» относится к блоку Б2 «Практика» обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» являются:

- Федеральный закон 27-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021 г.);

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 г.;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию»;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование»), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020 г.).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель учебной практики (научно-исследовательская работа) – получение знаний, умений и навыков критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере на основе системного подхода, навыков выработки стратегии действий, проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа):

- получение знаний, умений и навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий;

- получение знаний, умений и навыков проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

- **ОПК-1** – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

- **ОПК-4** – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- методы обработки результатов научных исследований;

уметь:

- анализировать проблемные ситуации в профессиональной сфере;
- вырабатывать стратегию действий, направленную на решение проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием современных методов и средств планирования, организации, проведения;
- применять математические и естественнонаучные знания для решения профессиональных задач;

владеть:

- навыками подготовки отчетных документов по итогам проведенных научных исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана:

- Методология научных исследований;
- Организация научных исследований в лесном деле;
- Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе;
- Информационные технологии в лесном деле;
- Оптимизация рубок и лесовосстановления;
- Дистанционное зондирование земли и ГИС;
- Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования;
- Управление и организация технологий лесного комплекса;
- Методические основы лесоводственно-таксационных исследований.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 6 зачетных единицы, общий объем часов – 216.

Общая трудоемкость учебной практики

Количество зет/часов/недель	
1 курс	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет

а.

5. Содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		подготовительные работы	выполнение заданий	отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики.		4/144	
3	Подготовка отчета по практике			1,9/68,4
	ВСЕГО ЗЕТ:	0,1	4	1,9

Содержание учебной практики отражено в отчете по практике. Индивидуальное задание (приложение 3) прохождения практики разрабатывается руководителем практики от университета, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (научно-исследовательская работа).

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Научно-исследовательская работа магистров: учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. — Пермь: ПНИПУ, 2012. — 188 с. — ISBN 978-5-398-00896-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160976 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Мальшев, В. В. Методы научных исследований : учебное пособие / В. В. Мальшев. — Воронеж: ВГЛТУ, 2014. — 90 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64153 (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1	Денисов, С. А. Методы научно-технического творчества в лесном деле: учебное пособие / С. А. Денисов, В. А. Закамский. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8158-1901-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102708 (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
2	Буяров, В. С. Научно-исследовательская работа магистранта: учебное пособие / В. С. Буяров, С. В. Мошкина. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71357 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сериков, М. Т. Методологические основы экосистемного использования лесов : учебное пособие / М. Т. Сериков. — Воронеж : ВГЛТУ, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102273 (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).
2. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).
4. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства (https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml).
5. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: (<https://forest.midural.ru/document/categor>).
6. Интерактивная карта «Леса России» (<http://geo.roslesinforg.ru:8282/#/>).
7. Google Планета Земля (<https://earth.google.com/web/>).
8. Навигационная программа «Sas.Планета» (<https://sasplanets.ru/>).
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
10. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства. Блок мониторинга пожарной опасности» (https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml).
11. Интерактивная карта «Леса России»» (<http://geo.roslesinforg.ru:8282/#/>); «Публичная кадастровая карта Российской Федерации» (https://rosreestrmap.ru/?utm_source=direct-kadkarta&utm_medium=cpc&utm_campaign=59665865&utm_content=10360638409&utm_term=Публичная%20Кадастровая%20карта%20Свердловская%20область&yclid=1257348322798368616).
12. Спутниковые снимки Земли в реальном режиме времени Land Viewer (<https://eos.com/ru/products/landviewer/>).

13. Яндекс. Карты (<https://yandex.ru/maps/>).
14. Google. Карты (<https://www.google.com/maps/>).

Нормативно-правовые акты

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.). – М., 2006. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=845746111012602555711798247&cacheid=D1CC2DEC1FD42A5003D032E6EF0A2C8D&mode=splus&base=LAW&n=383432&rnd=0.45485695604557463#j81jykpvmvz>.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах». – М., 2020. – 16 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012110016>.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах». – М., 2020. – 13 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010090014>.
4. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами». М., 2020. – 310 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180022>.
5. Приказ Минприроды России от 01.12.2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в ст. 23 Лесного кодекса РФ». – М., 2020. – 53 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180025>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в форме зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-4):

зачтено - обоснован выбор исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач работы, текст отчета логичен и структурирован, в наличии все структурные части отчета, представлено высокое качество выводов, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения исследовательской задачи; прослеживается высокое качество выбора методов решения и адекватность применяемых подходов. Отчет и дневник представлены своевременно;

не зачтено – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не может обосновать выбор исследовательской задачи, нет формулировок цели и задач работы, текст отчета нелогичен, отсутствует четкая структура или представлены не все структурные части отчета, обучающийся не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры. Отчет и дневник не представлены или представлены несвоевременно.

Критерии оценивания устного ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-4):

зачтено - магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования;

не зачтено - у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания на учебную практику (научно-исследовательскую работу) выдаются в соответствии с тематикой будущей выпускной квалификационной работы магистранта или приближенной к ней. По итогам прохождения практики магистрант составляет итоговый отчет. Требования к составлению отчета перечислены в разделе 8.

Тематика заданий по практике

1. «Проблемы рационального использования лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные выборочными рубками; сплошные вырубки; лесные участки, предоставленные в пользование для осуществления различных видов использования лесов).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

2. «Проблемы охраны лесов от пожаров и иных видов негативного воздействия и пути их решения»

Подготовительные работы: анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные различными видами лесных пожаров; лесные участки с проведенными мероприятиями по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

3. «Проблемы защиты лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, поврежденные различными видами вредных организмов и подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов природной среды и антропогенных факторов; лесные участки с проведенными санитарно-оздоровительными мероприятиями).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

4. «Проблемы воспроизводства лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, требующие проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами; лесные насаждения с проведенными мероприятиями по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

Примерные контрольные вопросы для устного ответа при защите отчета

1. Что такое камеральная обработка?
2. Какие существуют способы обработки полевого материала?
3. В чем заключается подготовка полевого материала для камеральной обработки?
4. В чем заключается камеральная обработка результатов лабораторных исследований и испытаний?
5. Какие требования предъявляются к лабораториям?
6. Что такое оценка средств измерения и когда она необходима?
7. Какие вы знаете методы анализа материалов?

8. Как оформляются результаты лабораторных исследований?
9. Как оформляются результаты камеральных работ по обработке полевого материала?
10. Какие виды использования лесов вы знаете?
11. Какие виды негативного воздействия на леса, характерны для использования лесов в целях заготовки древесины?
12. Чем лесосека отличается от вырубki?
13. Назовите организационно-технологические элементы лесосеки?
14. Как классифицируются рубки?
15. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях строительства, эксплуатации и ремонта линейных объектов?
16. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях геологоразведки и разработки месторождений твердых полезных ископаемых?
17. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях осуществления рекреационной деятельности?
18. Как классифицируются вырубki?
19. Какие способы очистки мест рубок вы знаете?
20. Какие виды лесных пожаров вы знаете?
21. Как оценивается интенсивность лесного пожара?
22. Чем гарь отличается от горельника?
23. Какие виды мероприятий по предупреждению возникновения лесных пожаров вы знаете?
24. Какие виды мероприятий по предупреждению распространения лесных пожаров вы знаете?
25. Что такое лесонарушение, какие виды лесонарушений вы знаете?
26. Как определить класс природной пожарной опасности?
27. Какие виды негативных воздействий на леса вы знаете?
28. Кто осуществляет охрану лесов на арендуемых лесных участках и на лесных участках, не переданных в аренду?
29. Чем противопожарные минерализованные полосы отличаются от противопожарных барьеров?
30. Что такое вредные организмы?
31. Что такое санитарно-оздоровительные мероприятия?
32. Какие виды санитарных рубок вы знаете?
33. Для чего проводится лесопатологическое обследование?
34. Какие нормативные акты регламентируют санитарную безопасность в лесах?
35. Какие документы оформляются по результатам лесопатологического обследования?
36. Какие вредные организмы наиболее распространены на территории Свердловской области?
37. Какой вид юридической ответственности предусмотрен за невыполнение мероприятий по защите лесов?
38. Какие природные факторы могут негативно повлиять на леса?
39. Что такое лесопатологический мониторинг, кто его проводит?
40. Какие требования предъявляются к содержанию отчета?
41. Какие требования предъявляются к оформлению отчета?
42. Какие материалы могут входить в состав приложений?
43. Какие требования предъявляются к оформлению библиографической ссылки?
44. Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы?
45. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц?
46. Какие требования предъявляются к оформлению рисунков?
47. Какие требования предъявляются к оформлению титульного листа?
48. Что может входить в состав рисунков?
49. Какие требования предъявляются к Заключению?

Задание по теоретическому разделу и конкретные решаемые задачи подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому магистранту в начале практики.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторое умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание про-</p>

		<p>блемы, отрывочные знания и навыки; способен под руководством осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики; не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; не способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; не способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, в сфере государственного лесного контроля и надзора; не способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (научно-исследовательская работа)

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение 2).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился практикант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Рабочим документом является *дневник практики*. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что практикант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю практикант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие ин-

формационные технологии обучения:

– Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

– платформа MOODLE, справочная правовая система «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Учебная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач учебной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения учебной практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду УГЛТУ.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П



ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Программа практики Б2.О.02(У)

«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

Дополнения и изменения согласованы:

Зав. кафедрой, профессор, доктор сельскохозяйственных наук

С.В. Залесов

Председатель учебно-методической комиссии
института леса и природопользования
доцент, кандидат сельскохозяйственных наук

О.В. Сычугова

Протокол заседания учебно-методической комиссии
института леса и природопользования № 4 от «28» февраля 2022